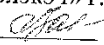



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ – «ДС № 5
«Бэлэкэч» г. Мамадыш»
 З.Э. Валиуллина
«30» 04. 2021г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от «30» 04. 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ – «ДС № 5
«Бэлэкэч» г. Мамадыш»
 Р.Н.Закирова
«30» 04. 2021г.

Введено в действие
Приказ №47 от «30» 04. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Бэлэкэч» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Бэлэкэч» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Педагогический совет выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Протокола педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал.

1.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим или решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- исправления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (далее воспитанники), в том числе образовательные проекты, реализуемые совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО ДОУ, за анализ работы ДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО ДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО ДОУ;
- изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП ДО ДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП ДО ДОУ;
- в разработке программы развития ДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития ДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- создание развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего ДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- ООП ДО ДООУ;
- план работы ДООУ на учебный год;
- локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДООУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДООУ, коллегиальным органам ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ, программу развития ДООУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ДООУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ДООУ к публикации;
- рекомендовать работникам ДООУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДООУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДООУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДООУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ДООУ;

- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ДООУ.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ДООУ с учетом целей и задач работы ДООУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим ДООУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протокола подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протокола педагогического совета оформляются на бумажном носителе формата А4 в печатном виде. Листы каждого протокола педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ. В конце учебного года все протокола педагогического совета прошнуровываются, листы суммируются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Протокола педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МБДОУ - «ДС № 5 «Бэлэкэч» г. Мамадыш» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, пронумеровано листов
и скреплено печатью 4 (лист)
Заведующий *И.И. Закирова* Р.Н.